

Dataansvarlig	Myndighedens/ foreningens navn, CVR-nr. og kontakt- oplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e- mail)</i>	Børkop Indre Mission v/ Kenneth Nedergaard Håland Dagmarvej 7080 Børkop www.borkop.indremission.dk 33731510 52330530 knc@nedergaard-av.dk
	Den dataansvarliges repræsentant samt dennes kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e- mail)</i>	Børkop Indre Mission v/ Kenneth Nedergaard Håland Dagmarvej 7080 Børkop www.borkop.indremission.dk 33731510 52330530 knc@nedergaard-av.dk
	Myndighedens/ virksomhedens databeskyttelsesrådgiv- er samt dennes kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e- mail)</i>	Der er ingen databeskyttelsesrådgiver i foreningen.
Formål (-ene)	Behandlingens eller behandlingernes formål <i>(et samlet, logisk sammen-hængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud fra alle samlede formål hos den dataansvarlige)</i>	BidragSyderadministration: <ol style="list-style-type: none"> 1. Økonomisystem og bidragSyderdatabase 2. Kassererindberetninger (kas.imh.dk) 3. BidragSyderdokumenter (digital og fysisk opbevaring) 4. E-mail (mailprogram) <p>Formålet er, at sikre lovmæssig korrekt bogføring og indberetning af fradragsberettigede gaver.</p>
Kategoriene af registrerede og kategoriene af personoplysninger	Kategori af registrerede personer <i>(eksempelvis borger/kunder, partsrepræsentanter, nuværende eller tidligere ansatte, andre virksomheder, andre myndigheder mv.)</i>	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: <ol style="list-style-type: none"> 1. BidragSydere 2. Tidligere bidragSydere 3. Modtagere af program 4. Modtagere af gruppemail 5. Deltagere i arrangementer

	Oplysninger, som behandles om de registrerede personer <i>(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)</i>	Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling:	
		Identifikations- og kontaktoplysninger <i>(CPR-nr., titel, navn, adresse, fødselsdato, køn, telefon og e-mail)</i>	X
		Oplysninger vedrørende bidragsyderforholdet <i>(fastgiveraftaler og bidragshistorik)</i>	X
		Race eller etnisk oprindelse	
		Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning	X
		Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold	
		Helbredsoplysninger herunder genetiske data	
		Biometrisk data med henblik på identifikation	
		Seksuelle forhold eller seksuel orientering	
		Strafbare forhold (f.eks. børneattester)	X
Modtagerne af personoplysninger	Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer <i>(eksempelvis andre myndigheder, virksomheder, borger/kunder mv.)</i>	1. SKAT	
Tredjelande og internationale organisationer	Oplysninger om overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer <i>(eksempelvis databehandlers placering i tredjelande, databehandlers brug af cloudløsninger placeret i tredjelande)</i>	Nej <i>(Angivelse af virksomhed/samarbejdspartner, hvis denne er placeret i tredjeland)</i>	

Sletning	Tidspunkt for sletning af oplysninger <i>(de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger)</i>	Oplysninger om tidligere bidragsydere slettes senest 5 år efter afslutning af den journalperiode, hvor bidragsydernes sag er afsluttet. Sletning fra adresselister og deltagerlister kan ske efter ønske, når som helt
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger <i>(hvis muligt skal der gives en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1)</i>	Behandling af personoplysninger i forbindelse med bidragsydararbejde sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisation- og adgangsstyring (der mangler fortsat svar på hvilke krav der gælder for sikkerhed hos frivillige). Fysisk materiale opbevares aflåst.