

Guide for mødeledelse ved møder i ARKEN - revideret juli 2024

Før mødet

- Bytning af mødeledelse meddeles altid til Svend Aage Hansen: svend.aage.hansen@mail.dk
- Fra programudvalget modtager du ca. tre uger før mødet kontaktoplysninger på taleren og info om de aftaler, der er truffet.
- 10-12 dage før mødet kontakter du taleren. Her aftaler I mødets gang, teknik, sange, hvem der skal afslutte, om taleren er villig til at tage samtaler efter mødet m.v. Få også MobilePay nummer, hvis der skal samles ind til talerens organisation og taler ikke selv medbringer powerpointslide til skærmene.
- Nogle dage før mødet sender du en invitation til alle på maillisten. Skriv, hvad der samles ind til – fremgår af kopi af program, som mødeledere har fået tilsendt. Hvis intet andet er på, samles ind til Arkens drift.
- Senest tre dage inden mødet kontakter du de medvirkende (teknik, musik, kaffe) - se listen med praktiske opgaver.
 - De medvirkende skal kende mødets gang (herunder forhold, der kan betyde noget for teknikken med brug af mikrofon og pc) og sangvalget. Førstevalg til teknik er Carl Henrik - c-h@mail.tele.dk, tlf. 2092 6935. Claus Lundegaard, Sprint Korsholm, Jan Weber, Torben Hjorth, Kenneth Nedergaard og Jacob Klit-Johansen kan også løse opgaven.
 - Ved indsamling til eksterne formål skal MobilePay nummer til det pågældende selskab op på skærmen.
 - Ledere for kaffehold: Find kontaktoplysninger på adresselisten på <https://borkop.indremission.dk/> (kontakt Svend Aage for koden, hvis du ikke har den)

Under mødet

- Byd velkommen ved døren eller få en anden til det.
- Fyld “talerbordet” op eller få en anden til det.



- Indled mødet – kort og godt
- Betaling: MobilePay 74173 kan bruges til både kaffepenge og indsamling. Skriv altid i emnefeltet, hvad beløbet dækker.

Kaffen koster 25 kr. – gratis for børn og IMU.

Kaffeabonnement er 250 kr. pr. halvår.

Fællesspisning:

0-4 år: Gratis

5-18 år: 10 kr.

Voksne: 50 kr. (For dem med kaffeabonnement og for IMU'ere kun 25 kr.)

- Nævn mulighed for at snakke med taleren bagefter (hvis det er aftalt).
- Fortæl om kommende arrangementer i Arken. Nævn også relevante regionale eller landsdækkende arrangementer.
- Bed gerne for vores eventuelle indsamlingsprojekt.
- Sig tak til alle, der har bidraget til mødet.

Efter mødet

- Er kassereren til stede, klarer han afregning med taleren. Er kassereren ikke til stede, skal du have oplysning om talerens kontooplysninger og antal kørte km. Kassereren sender pengene inden 8 dage.
- Tæl kaffe- og gavepenge og aflever dem hurtigst muligt til kassereren – evt. via MobilePay
- Mødelederen er lukkeansvarlig, det vil også sige, at det kan aftales, at en anden gør det. Nøgle kan lånes hos Anette Hedager Nielsen.

Tidsramme for møder

- Onsdagsmøder, der begynder kl. 19.00, bør slutte senest kl. 21.00. Det vil sige, hvis kaffen er den sidste blok i mødet, skal den begynde ca. 20.30.
- Møder med fællesspisning begynder kl. 17.30 og slutter kl. 19.30 Derefter uformel kaffe.
 - *Ved almindelige møder:*

18.15-18.25: Børnenes 5 minutter + tegning til børn. Spørg evt. en anden om at stå for det.

18.25-19.30: Tale + alt andet (bøn, sang, meddelelser osv.).

- *Ved familieaftner:*

18.15-19.30 Program fælles for alle

Nyttige kontaktoplysninger:

Klaver:

- Anne Helene Larsen, 2570 9262, ahflarsen@gmail.com
- Hanne Korsholm, 2993 7606, korsholmhanne@gmail.com

- Nicolai Kruse A. Sørensen, 2065 6497, nicolaiautomatic@gmail.com
- Robert Bladt, 2650 0908, robert@ebladt.dk
- Susanne Hauge Sørensen, 4052 0423, sushauge@gmail.com
- Vibeke Sode Hjorth, 3060 4352, vibeke@cervinus.dk

Guitar: Finn Andersen, 2844 3466, toveogfinn@gmail.com

Forsanger: Inge Weber, 5156 3281, inge.s.weber@mail.dk