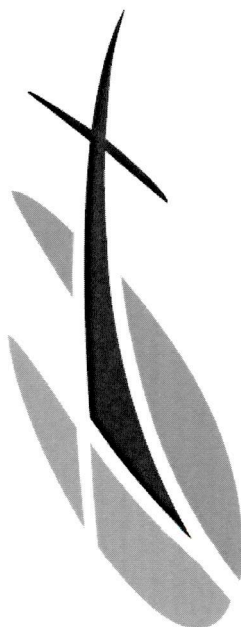


Vedtægter for Indre Mission i Børkop



§1: Navn og hjemsted

- 1.1 Samfundets navn er Indre Mission i Børkop (herefter Børkop IM).
- 1.2 Samfundets hjemsted er Vejle kommune.
- 1.3 Samfundet er i juridisk forstand etableret som en forening med bidragydere som medlemmer.

§2: Grundlag og formål

- 2.1 Samfundet arbejder på den evangelisk-lutherske folkekirkes grund.
- 2.2 Samfundet er tilsluttet Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark (herefter benævnt IM) ved registrering i IM's Sekretariat.
- 2.3 Samfundet har som sit formål at hjælpe med til Guds riges udbredelse ved evangeliets forkyndelse til omvendelse, tro og tjeneste samt til styrkelse af de troendes fællesskab i Jesus Kristus.

§3: Aktiviteter

- 3.1 Formålet søges virkeliggjort bl.a. gennem:
 - regelmæssig mødevirksomhed
 - oprettelse af bibelkredse
 - støtte til lokalt børne- og ungdomsarbejde med tilknytning til samfundet

§4: Bidragyder

- 4.1 Som bidragyder kan optages enhver, der tilslutter sig samfundets grundlag og formål som nævnt i §2.
- 4.2 Stemmeret ved samfundets generalforsamling har enhver bidragyder, som i perioden fra 12 måneder før til 1 måned før generalforsamlingen hos kassereren er blevet noteret for mindst et gavebidrag til Børkop IM.
- 4.3 Generalforsamlingen kan for et år ad gangen fastsætte et minimum-bidrag, som skal være indbetalt rettidigt for at bidragyderen opnår stemmeret.

§5: Generalforsamlingen

- 5.1 Generalforsamlingen er samfundets øverste myndighed.
- 5.2 Ordinær generalforsamling afholdes årligt inden udgangen af første kvartal og bekendtgøres i Børkop IM's program. Alternativt kan bekendtgørelsen ske ved en skriftlig henvendelse til alle stemmeberettigede med mindst 14 dages varsel.
M.h.t. dagsorden henvises til gældende vedtægter.
- 5.3 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde nedennævnte punkter, som kan suppleres efter behov:
 - 1. Indledning med andagt.
 - 2. Valg af dirigent.
 - 3. Formandens beretning om arbejdet i det forløbne år.
 - 4. Kassererens fremlæggelse af det reviderede og af bestyrelsen underskrevne regnskab.
 - 5. Drøftelse og godkendelse af hhv. formandsberetningen og regnskabet.
 - 6. Indkomne forslag.
 - 7. Valg til bestyrelsen.
 - 8. Valg af suppleanter (jf. §6.3)
 - 9. Valg af revisorer.
 - 10. Eventuelt.
 - 11. Afslutning.
- 5.4 Forslag, som ønskes behandlet af generalforsamlingen, skal være bestyrelsens formand i hænde senest tre uger før generalforsamlingen og bekendtgøres sammen med indkaldelsen til generalforsamling.
- 5.5 Kandidatforslag til bestyrelsesvalget indleveres skriftligt og med kandidatens tilslutning senest otte dage før generalforsamlingen. Bestyrelsen har mulighed for at opstille kandidatforslag helt frem til valget.
- 5.6 Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter afgøres ved simpel stemmeflertal og foregår ved håndsoprækning, med mindre én eller flere stemmeberettigede begærer skriftlig afstemning. Opstilles der flere kandidater, end der skal vælges, skal afstemningen foregå skriftlig. Ved valg til bestyrelsen kan enhver stemmeberettiget stemme på så mange kandidater, som skal indvælges det pågældende år
- 5.7 Øvrige afstemninger afgøres ved simpel stemmeflertal og foregår ved håndsoprækning, med mindre én eller flere stemmeberettigede begærer skriftlig afstemning.

Undtaget herfor er de forhold, som ifølge vedtægterne kræver særlig stemmeflertal.

- 5.8 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antal fremmødte stemmeberettigede.
- 5.9 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes efter beslutning af generalforsamlingen eller bestyrelsen eller hvis begæring herom fremsendes af mindst 1/3 af de stemmeberettigede bidragydere.
Begæringen skal overfor bestyrelsen fremsættes skriftligt og med angivelse af det eller de emner, der ønskes behandlet.
Varsling og indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sker efter samme principper som ved ordinær generalforsamling.
- 5.10 Der udarbejdes referat fra generalforsamlingen, som indføres i bestyrelsens protokol og underskrives af såvel dirigenten som samtlige tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen.

§6: Samfundets ledelse

- 6.1 Børkop IM ledes af en bestyrelse bestående af 5 medlemmer.
Valg til bestyrelsen foregår ved den årlige, ordinære generalforsamling.
Hvert år er 2 eller 3 medlemmer på valg.
Bestyrelsens medlemmer vælges for en periode af 2 år. Genvalg kan højst finde sted tre gange.
Et tidligere bestyrelsesmedlem kan genopstille efter to år.
Generalforsamlingen kan dispensere fra reglen om 2 års pause, hvis det ikke er muligt at opstille nye kandidater til bestyrelsen.
Ligeledes kan stedets præst(er) deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret, når der i bestyrelsen er enighed herom og præsten(erne) selv ønsker det.
- 6.2 Valgbar til bestyrelsen er enhver bidragyder, som tager aktivt del i samfundets arbejde og som i henhold til §4 stk.2 har stemmeret.
- 6.3 Generalforsamlingen vælger hvert år to suppleanter for en etårig periode.
Førstesuppleant og anden suppleant er de to, der opnåede flest hhv. næstflest stemmer uden at blive valgt til bestyrelsen.
Ved stemmelighed afgøres rækkefølgen ved omvalg blandt dem, der uden at blive valgt opnåede lige mange stemmer.
Ved et valgt medlems udtræden af bestyrelsen inden for valgperioden indtræder førstesuppleanten hhv. anden suppleanten i den resterende del af det udtrædende medlems valgperiode.
- 6.4 Bestyrelsen konstituerer sig ved sit første møde - og senest en måned efter valget - med formand, næstformand, kasserer og sekretær.
I forbindelse med konstitueringen gøres i protokollen notat om, at det enkelte bestyrelsesmedlem vil arbejde ud fra gældende vedtægter.
- 6.5 Bestyrelsen skal for at have et gyldigt mandat godkendes af IM ved foreningens formand og generalsekretær.
- 6.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af de valgte medlemmer er til stede ved et retmæssigt varslet møde. Stemmeret har alene bestyrelsens valgte medlemmer.
Afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget, idet det dog kan genfremsættes forud for et senere bestyrelsesmøde.

- 6.7 Formanden eller 3/5 af bestyrelsens medlemmer indkalder til bestyrelsens møder. Bestyrelsens møder bekendtgøres gennem dagsorden udsendt af formanden.
- 6.8 Formanden tegner sammen med kassereren Børkop IM.
- 6.9 Bestyrelsen kan nedsætte nødvendige arbejdsudvalg, som med sine dispositioner er ansvarlig over for bestyrelsen.
Arbejdsudvalgsmedlemmer kan indbydes til at deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.
- 6.10 Det påhviler bestyrelsens sekretær at udarbejde referat fra bestyrelsesmøderne.
Referatet renskrives og udsendes til bestyrelsesmedlemmer m.v.
Protokollens godkendelse anføres som særskilt punkt på dagsordenen ved det efterfølgende bestyrelsesmøde.
- 6.11 For brugen og driften af missionshuset gælder IM's vedtægter for missionshuse tilskødet IM.
Bestyrelsen er ansvarlig for at disse vedtægter efterleves, ligesom den træffer beslutning om enhver brug af missionshuset.
- 6.12 Det påhviler den lokale bestyrelse med kalenderåret som regnskabsår hvert år at udarbejde et årsregnskab indeholdende indtægter - herunder gavebidrag - og udgifter samt status.
Kopi af årsregnskabet fremsendes til Økonomiafdelingen sammen med oplysning om missionshusets aktuelle ejendomsværdi.

§7: Økonomi, regnskab og revision

- 7.1 Børkop IM's økonomiske midler forvaltes af bestyrelsen i overensstemmelse med gældende vedtægter.
- 7.2 Regnskabet føres af kassereren i en af bestyrelsen godkendt form.
Samfundets kasserer kan gyldigt kvittere for alle indbetalinger.
- 7.3 Som en del af Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark er samfundet forpligtet på også at yde bidrag til IM's hovedkasse. Dette sker ved bl.a. indsamling af årsgave, samt gennem bestræbelser på at motivere samfundets bidragydere til medansvar for hovedkassens økonomiske forpligtelser.
- 7.4 Regnskabet revideres af to af den ordinære generalforsamling valgte revisorer, der vælges for et år ad gangen.
- 7.5 Regnskabsåret følger kalenderåret.
- 7.6 Det reviderede regnskab fremlægges på den ordinære generalforsamling til godkendelse.

§8: Vedtægtsændringer

- 8.1 Forslag til vedtægtsændringer skal offentliggøres senest samtidig med indkaldelsen til generalforsamling. Jf. §5.2.
- 8.2 Ændringer i samfundets vedtægter kan kun ske, når mindst 3/4 af de fremmødte stemmeberettigede afgiver stemme for ændringen.

8.3 Vedtægterne kan ikke ændres i strid med §2.

8.4 Med henblik på at bevare status som en del af Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark skal vedtægtsændringer fremsendes til godkendelse hos Indre Missions Hovedbestyrelse ved dennes generalsekretær.

§9: Opløsning

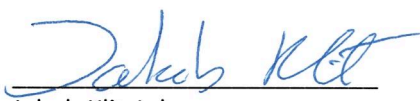
9.1 For opløsning af Børkop IM kræves, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer på hver af to hinanden følgende generalforsamlinger er for opløsningen - og den sidste generalforsamling skal være indkaldt særlig med henblik på samfundets opløsning.

9.2 Overvejelser om afhændelse af det af samfundet benyttede missionshus forelægges generalforsamlingen til drøftelse.
En indstilling til Indre Missions Hovedbestyrelse med ønske om afhændelse af missionshuset forudsætter generalforsamlingens tilslutning med mindst 3/4 af de afgivne stemmer.

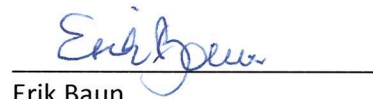
9.3 Ved opløsning af samfundet tilfalder alle midler Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark.

Nærværende vedtægter er vedtaget af generalforsamlingen den 21. februar 2024


Inga Jakobsen


Jakob Klit-Johansen


Jesper Blond Jensen


Erik Baun


Helle Løwendahl Pedersen

og godkendt af Indre Missions Hovedbestyrelse ved generalsekretæren


Jens Medom Madsen
Generalsekretær